

‘제54회 상공의 날’ 포상 신청 가이드라인

회원협력본부 회원CEO팀

1. '제53회 상공의 날('26년)' 정부포상 결과

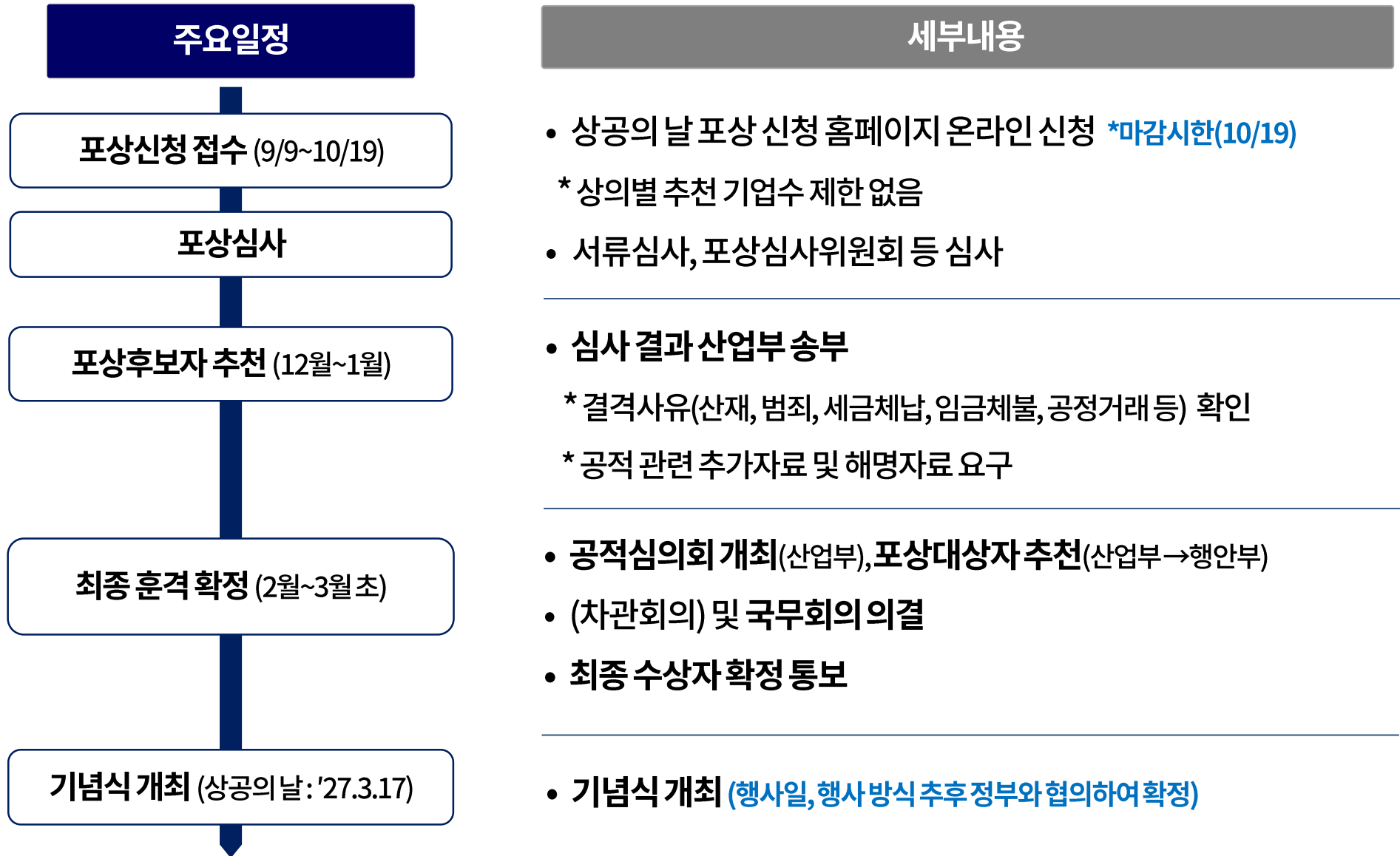
포상 규모

- 정부포상 : 훈장·포장(17점), 표창(183점)
- 대한상의 회장 표창 : 64점(정부표창 이하 순위)
 - '27년도 최종 포상 규모 및 수상인원은 부처협의 후 확정

[제53회 상공의 날 포상 결과]

훈격/구분		상공인	관리자	재외상공인	외국기업인	합계
훈장 · 포장	금탑	3	-	-	-	3
	은탑	2	-	-	-	2
	동탑	2	-	-	-	2
	철탑	2	-	-	-	2
	석탑	2	-	-	-	2
	포장	5	-	1	-	6
대통령 표창		9	7	1	-	17
국무총리 표창		10	4	2	-	16
산업부장관 표창		60	82	6	2	150
정부포상합계		95	93	10	2	200
대한상의회장 표창		26	38	-	-	64
총계		114	136	12	2	264

2. '제54회 상공의 날('27년)' 정부포상 추진일정



3. 신청서 제출시 유의사항(1/3)

자격요건

- (상공인) 부사장급 이상 직위 최소 5년 이상 경력
 - (관리자) 전무이사 직급 이하로 3년 이상 현재 근무하고 있는 회사에 재직 중
- ※ 동종업계 이직시 수공기간 인정, 포상수여일까지 현직 유지 필요

포상 기준

- (수공기간) 훈장 15년 이상, 포장 10년 이상, 표창 5년 이상 공적
 - 인정기간: 최초 경력 시작일 ~ 포상 추천일(27.02.15, '제54회 상공의날' 기념식 30일전)
- (재포상금지) 기존 정부포상을 받은 자는 훈종 및 훈격, 분야와 관계 없이,
훈장 7년 이상, 포장 5년 이상, 표창 3년 이상 새로운 공적을 쌓아야 추천될 수 있음
 - 기준일: 수여일 ~ 포상 추천일(27.02.15, '제54회 상공의날' 기념식 30일전)

추천자 포상이력
확인방법



상훈포털(<https://www.sanghun.go.kr>) → 우측 대한민국 상훈 홈페이지 →
상훈기록공개 → 이름 입력하여 검색(소속, 시기, 포상기록 확인)

3. 신청서 제출시 유의사항(2/3)

포상 제한

- 훈장 받은 자: **동일한종류***의 동급·하위 등급 훈장이나 동일한 종류의 포장 불가
*종류: 산업훈장·건국훈장·무궁화대훈장·문화훈장·과학기술훈장·국민훈장 등 12개
- 포장 받은 자: **동일한종류***의 포장 불가
- 훈·포장 받은 자: **동일한유공***으로 표창 불가 *단, 다른 유공은 가능(아래기념식을 **개별유공**으로 간주)
- 표창 받은 자: **동일한유공***으로 동급·하위 등급 표창 불가 *단, 다른 유공은 가능



산업훈장 수여 각종 기념식

* 상공의날, 무역의날, 건설의날, 납세자의날, 과학·정보통신의날, 반도체의날, 섬유의날, 발명의날, 중견기업인의날, 외국기업의날, SW산업인의날, 물류의날, 자동차의날, 전자·IT의날, 여성경제인의날, 산업안전보건의날, 엔지니어링의날, 식품안전의날, 산업단지의날, 의료기기의날, 디스플레이의날, 동반성장주간, 국가경영품질대회, 중소기업인대회, 건설기술인의날, 가스안전대상, 녹색경영대상, 에너지대전, 식품대전, 디자인대상, 전기안전대상, 산업기술 R&D대전 등

재포상 금지 적용사례

- 동탑 산업훈장 받은 자 👉 7년 후 훈장(은탑, 금탑) 가능
단, 다른 유공(납세자의날, 무역의날 등)은 3년 후 표창 가능
- 산업포장 받은 자 👉 7년 후 훈장(석탑~금탑) 가능
- 총리/대통령 표창 받은 자 👉 3년 후 국무총리·대통령 표창, 5년 후 산업포장, 7년 후 훈장(석탑~금탑) 가능
- 장관 표창 받은 자 👉 장관 표창, 2년 경과 후 가능 (산업부만 해당) * **지자체장 해당 없음**

3. 신청서 제출시 유의사항(3/3)

추천 제한

※세부내용은
공고문 참조

항목	주요내용
형사처분	• 1년 이상 징역·금고형 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
세금체납	• 체납기간·금액 상관없이 세금을 체납중인 자 또는 단체 모두 제한 • * 추천일('27.02.15, '제54회 상공의날' 30일전) 당시 체납여부 확인 → 사전에 체납 세금 납부하고, 체납되지 않도록 유의
산재·노동· 공정거래	• 산업안전보건법, 공정거래법, 근로기준법 위반 - 산업부에서 관련 부처에 직접 확인 → 사유서 및 소명자료 요청 가능 - ex) 산재 발생시, 사업장 관할 아닌 해외영업부문 담당, 공정거래 관련 연구소 소속으로 사업장 영업활동과는 책임 없다든지 등 업무 연관성 없음을 소명
기타	• 당해연도에 '상공의날' 이외 다른 포상에 중복 신청한 자 (납세자의날, 무역의날 등) • 사회적 물의 등 유발, 언론보도/소송·민원제기 등의 논란이 있는 경우 • 건설업, 해운항만업, 금융 및 보험업 종사자('한국표준산업분류' 참고)

심사 기준

- **성장하는 기업 우대**: 최근 기업 매출액·일자리 창출 증가율 높은 곳에 가산점 부여

4. 자료 작성시 유의사항

공적 사항

- 실적/성과는 최대한 구체적으로 수치화하여 작성
 - 행안부는 전년도 포상자와 공적 수준을 비교
 - * '훈장을 받을 만한 급인가' 우선 고려 필요
 - 항목에 따른 작성 방식
 - 공적요지(60~70자), 주요 공적(180자), 공적요약(300~500자): 개조식(~함, ~임)으로 작성
 - 공적조서 본문:
 - ① 카테고리에 맞춰 적합하게 800자 이하로 입력 (서술식으로 작성)
 - ② 카테고리 합산 총 글자수는 2천자 이상 작성, 텍스트로만 작성 (특수문자 사용금지)
- ※ '공적요지'와 '공적요약'은 1차 서류심사 및 채점용으로 활용되므로
핵심 유공 위주로 최대한 구체화, 계량화, 수치화하여 개조식으로 작성 요망
- 단순 나열식보다 공적 포인트 잘 드러나도록 작성 (심사평가에 도움)

상공의 날 가이드



업체 담당자용

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인



신청

제54회 상공의 날 포상 신청

포상 신청 분야

포상 신청분야 *	☐ 모범상공인 ☐ 모범관리자 및 사원 ☐ 재외 및 교포상공인 ☐ 주한외국기업인 [모범상공인] 부서장급 이상 직급 5년 이상 경력 [모범관리자 및 사원] 전무이사 직급 이하로 3년 이상 현재 근무하고 있는 회사에 재직 중 [재외 및 교포상공인] 5년 이상 해외에 거주하고 있는 재외 및 교포 상공인 [주한 외국기업인] 1년 이상 국내에서 거주하고 있는 외국기업인
-----------	---

▪ 포상 신청분야는 이후 수정이 불가능

회사 정보

(*)은 필수 입력 정보입니다.

사업자번호 *	1048203806	검색	회사명 *	울산전자	검색
업태	제조업		업종	기타 전자부품 제조업	

※ 회사명을 한글로 입력해 주시기 바랍니다.

신청인(포상을 받고자 하는 자)

(*)은 필수 입력 정보입니다.

☐	성명(한글) *	부서명(한글) *	직위(한글) *	전화번호 *	휴대폰번호 *	이메일 *	팩스번호
☐	홍길동	전략기획	대표이사	02-123-4567	010-1234-5678	gildong@koroham.net	02-123-4568

▪ 포상을 받고자 하는 자 정보 입력

업무담당자 정보

(*)은 필수 입력 정보입니다.

성명 *	김상공	부서명 *	총무팀	직책 *	과장
이메일 *	sanggong@koroham.net	전화번호 *	02-6050-0000	휴대폰번호 *	010-4567-8910
팩스번호	02-123-4568				

▪ 업무 담당자 정보 입력

▪ 해당 정보는 “포상 받는 자” 정보 아님.

다음

▪ “다음” 버튼을 클릭하면 “상공의 날” 신청서 작성 화면으로 이동합니다.

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인



신청

제54회 상공의 날 포상 신청

포상 신청 분야

포상 신청분야 *	☐ 모범상공인 ☐ 모범관리자 및 사원 ☒ 재외 및 교포상공인 ☐ 주한외국기업인 [모범상공인] 부사장급 이상 직급 5년 이상 경력 [모범관리자 및 사원] 전무이사 직급 이하로 3년 이상 현재 근무하고 있는 회사에 재직 중 [재외 및 교포상공인] 5년 이상 해외에 거주하고 있는 재외 및 교포 상공인 [주한 외국기업인] 1년 이상 국내에서 거주하고 있는 외국기업인
-----------	--

■ 포상 신청분야는 이후 수정이 불가능

회사 정보

(*)은 필수 입력 정보입니다

사업자번호	* 재외 및 교포상공인은 사업자번호를 입력하지 않아도 됩니다.	회사명 *	부산전자 * 회사명을 한글로 입력해 주시기 바랍니다.
업태	제조업	업종	그외 기타 전자부품 제조업

■ “재외 및 교포 상공인”은 사업자등록번호 없이 등록 가능

신청인(포상을 받고자 하는 자)

(*)은 필수 입력 정보입니다

☐	성명(한글) *	부서명(한글) *	직위(한글) *	전화번호 *	휴대폰번호 *	이메일 *	팩스번호
☐	홍길동	전략기획	대표이사	0212345678	01012345678	gildong@korham.net	0212345677

■ 포상을 받고자 하는 자 정보 입력

업무담당자 정보

(*)은 필수 입력 정보입니다

성명 *	김상공	부서명 *	총무팀	직책 *	과장
이메일 *	sanggong@korham.net	전화번호 *	0212345688	휴대폰번호 *	01012345688
팩스번호					

■ 업무 담당자 정보 입력
 ■ 해당 정보는 “포상 받는 자” 정보 아님.

다음

■ “다음” 버튼을 클릭하면 “상공의 날” 신청서 작성 화면으로 이동합니다.

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인



신청서



기업정보



공적조서



확인서



첨부파일

(*)은 필수 입력 정보입니다

샘플보기

- 샘플보기를 통해 각 단계(신청서/기업정보/공적조서)에 대한 샘플 내용 확인 가능

업무담당자 정보

성명 *	김상공	부서명 *	총무팀	직책 *	과장
E-Mail *	sanggong@korcham.net	전화번호 *	02-6050-0000	휴대폰번호 *	010-4567-8910
팩스번호	02-123-4566				

포상 신청자 기본 정보 (포상을 받고자 하는 자)

성명(한글) *	홍길동 (성명이 영문인 경우 발음대로 한글 입력)	성명(한자) *	洪吉洞 (한글이름의 경우 성은 한자, 이름은 한글로 작성)	성명(영문)	Hong Gildong
주민(외국인)등록번호 *	500101 - 1000000	휴대폰번호 *	010-1234-5678 (본인 명의 휴대폰번호 기재)		
성별 *	☒ 남자 ☐ 여자				
자택주소(도로명) *	04513 서울특별시 중구 세종대로 39, 101동 101호 (남대문로4가) 주소검색				
직위 *	대표이사 (상장 표기용)	E-Mail *	gildong@korcham.net	전화번호 *	02-123-4567

- 해당 정보는 주민등록상 정보 기준으로 입력

추천기관 (기업소재지 주소 관할 상공회의소 및 담당자 입력)

지역상공회의소 관할구역 다운로드

상공회의소 *	서울상공회의소		
상공회의소 담당자(직위) *	성기혁 (과장)	담당자 연락처 *	02-6050-3423

- 추천기관은 기업소재지 주소 관할 상공회의소를 입력
- 주소 관할구역은 “지역상공회의소 관할구역 다운로드”를 통해 확인 가능
- * 서울지역 : 성기혁(과장) / 02-6050-3423 입력

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인

■ 학력 (최종학력 기준 2개 이상 기재)

+ 추가 X 삭제

☐	기간 *	내용 *
☐	1980. 03. 1 ~ 1984. 02. 28	서울대 컴퓨터학 학사
☐	1986. 03. 1 ~ 1989. 02. 28	서울대 컴퓨터학 석사

■ 최종학력 기준으로 2개 이상 입력

■ 경력 (현재 경력에 종료일은 빈칸으로 기재)

+ 추가 X 삭제

☐	기간 *	내용 *
☐	1990. 01. 1 ~ 2009. 12. 31	부산전자 개발부서 매니저
☐	2010. 01. 1 ~ 2015. 12. 31	포항전자 기술개발팀 상무
☐	2016. 01. 1 ~ 2020. 08. 31	포항전자 기술개발팀 전무
☐	2020. 09. 1 ~ 2020. 12. 31	울산전자 기술연구소 부사장
☐	2021. 01. 1 ~ 2021. 12. 31	울산전자 기술연구소 사장
☐	2022. 01. 1 ~ 2022. 12. 31	울산전자 전략기획 부회장
☐	2023. 01. 1 ~ 연도. 월. 일	울산전자 대표이사 회장

■ 현재 경력은 종료일을 빈칸으로 입력
 ■ 종료일 빈칸은 하나에 경력만 가능

■ 과거포상 (과거 포상 내역 : 대한민국 상훈 - 상훈기록 공개 사이트에서 확인)

'대한민국 상훈' 바로가기 + 추가 X 삭제

☐	수여일 *	훈격 *	등급	사유 *	추천기관
☐	2010. 12. 1	대통령표창	선택	무역의 날	서울상공회의소

■ 과거 포상 내역은 “대한민국 상훈” 사이트에서 조회하여 입력
 ■ 훈격이 “훈장”을 선택 시 등급은 필수 항목입니다.

■ 타 포상 신청여부 신청(예정) 및 심사 진행 중인 항목에 체크

신청(심사) 여부	☐ 무역의 날 ☐ 상무의 날 ☐ 남세자의 날 ☐ 기타
-----------	---

■ 다중 선택 가능

저장

다음

- 입력 정보가 수정되었을 경우 필히 “저장” 버튼을 통해 정보를 저장하시길 바랍니다.
- “다음” 버튼을 클릭하면 다음 단계 인 “기업정보”로 이동합니다.

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인



신청서



기업정보



공적조서



확인서



첨부파일

(*)은 필수 입력 정보입니다

샘플보기

- 샘플보기를 통해 각 단계(신청서/기업정보/공적조서)에 대한 샘플 내용 확인 가능

업무담당자 정보

성명 *	김상공	부서명 *	총무팀	직책 *	과장
E-Mail *	sanggong@korcham.net	전화번호 *	02-6050-0000	휴대폰번호 *	010-4567-8910
팩스번호	02-123-4566				

포상 신청자 기본 정보 (포상을 받고자 하는 자)

성명(한글) *	홍길동 (성명이 영문인 경우 발음대로 한글 입력)	성명(한자) *	洪吉洞 (한글이름의 경우 성은 한자, 이름은 한글로 작성)	성명(영문) *	Hong Gildong
주민(외국인)등록번호 *	800101 - 1000000 ☐ 없는 경우 체크	법정생년월일 *	1980-01-01	휴대폰번호 *	010-1234-5678 (본인 명의 휴대폰번호 기재)
성별 *	☐ 남자 ☐ 여자				
자택주소(도로명) *	123 Main Street, Apt 4B Anytown, CA 91234 United States (주민등록상 주소지 (재외 상공인의 경우 거주국 주소))				
직위(한글/영문) *	대표이사 / President (상장 표기용)				
E-Mail *	gildong@korcham.net	전화번호 *	02-123-4567		

- 자택주소는 거주국 주소로 입력

추천기관 (기업소재지 주소 관할 상공회의소 및 담당자 입력)

지역상공회의소 관할구역 다운로드

상공회의소 *	서울상공회의소		
상공회의소 담당자(직위) *	성기혁 (과장)	담당자 연락처 *	02-6050-3423

- 상공회의소 : “서울” 선택
- 담당자 : 성기혁 과장 / 02-6050-3423 입력



모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인

■ 학력 (최종학력 기준 2개 이상 기재 / 외국인의 경우 영문으로도 기재)

☐	기간 *	내용 *
☐	1990-03-01 ~ 1994-02-28	한글: ○○대 ○○학 학사 영문: University Bachelor
☐	1996-03-01 ~ 1999-02-28	한글: △△대 △△학 석사 영문: University Master

■ 최종학력 기준으로 2개 이상 입력

■ 경력 (입력한 경력 사항을 기준으로 주공기업이 자를 제안하므로 모든 경력을 해당해야 기재 / 현재 경력의 종료일은 빈칸으로 기재 / 외국인의 경우 영문으로도 기재)

☐	기간 *	내용 *
☐	1990-01-01 ~ 2009-12-31	한글: A기업 개발부서 매니저 영문: Company A Development Department Manager
☐	2010-01-01 ~ 2015-12-31	한글: B기업 기술개발팀 상무 영문: Company B Technology Development Team Managing Director
☐	2016-01-01 ~ 2020-05-31	한글: B기업 기술개발팀 전무 영문: Company B Technology Development Team Executive Director
☐	2020-09-01 ~ 2021-12-31	한글: C기업 기술연구소 부사장 영문: Company C Technology Research Institute Vice president
☐	2021-01-01 ~ 2021-12-31	한글: C기업 기술연구소 사장 영문: Company C Technology Research Institute President
☐	2022-01-01 ~ 2022-12-31	한글: C기업 전략기획 부회장 영문: Company C Strategic Planning Manager Vice chairman
☐	2023-01-01 ~ 연도-월-일	한글: C기업 대표이사 회장 영문: Company C Chairman/President

■ 현재 경력은 종료일을 빈칸으로 입력
 ■ 종료일 빈칸은 하나에 경력만 가능

■ 과거포상 (과거 포상 내역: 대한민국 상훈 - 상훈기록 공개 사이트에서 확인)

☐	수여일 *	훈격 *	등급	사유 *	추천기관
☐	2010-12-05	대통령표창	선택	무역의 날	○○상공회의소

■ 과거 포상 내역은 “대한민국 상훈” 사이트에서 조회하여 입력
 ■ 훈격이 “훈장”을 선택 시 등급은 필수 항목입니다.

■ 타 포상 신청여부 신청(예정) 및 심사 진행 중인 항목에 체크

신청(심사) 여부	☐ 무역의 날 ☐ 성유의 날 ☐ 납세자의 날 ☐ 기타
-----------	---

■ 다중 선택 가능

- 입력 정보가 수정되었을 경우 필히 “저장” 버튼을 통해 정보를 저장하시길 바랍니다.
- “다음” 버튼을 클릭하면 다음 단계 인 “기업정보”로 이동합니다.

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인



신청서



기업정보



공적조서



확인서



첨부파일

(*)은 필수 입력 정보입니다

샘플보기

- 샘플보기를 통해 각 단계(신청서/기업정보/공적조서)에 대한 샘플 내용 확인 가능

■ 업무담당자 정보

성명 *	김상공	부서명 *	총무팀	직책 *	과장
E-Mail *	korcham@korcham.net	전화번호 *	02-6050-1234	휴대폰번호 *	010-1234-5678
팩스번호					

■ 포상 신청자 기본 정보 (포상을 받고자 하는 자)

성명(한글) *	홍길동 (성명이 영문인 경우 발음대로 한글 입력)	성명(한자)	洪吉東 (한글이름의 경우 성은 한자, 이름은 한글로 작성)	성명(영문) *	Gildong Hong
주민(외국인)등록번호 *	600101 - 5000000	휴대폰번호 *	010-1234-5678 (본인 명의 휴대폰번호 기재)		
자택주소(도로명) *	04004 서울특별시 마포구 월드컵로12길 11, 101동 101호 (서교동) 101dong 101ho, 11 World Cup-ro 12-gil, Mapo-gu, Seoul				
직위(한글/영문) *	대표이사 / owner (상장 표기용)	E-Mail *	kcci@korcham.net	전화번호 *	02-1234-5678

- 자택주소는 국문/영문 모두 입력 필수

■ 추천기관 (기업소재지 주소 관할 상공회의소 및 담당자 입력)

지역상공회의소 관할구역 다운로드

상공회의소 *	서울상공회의소	담당자 (직위) *	김상공 (과장)	담당자 연락처 *	02-6050-1234
---------	---------	------------	----------	-----------	--------------

- 추천기관은 기업소재지 주소 관할 상공회의소를 입력
- 주소 관할구역은 “지역상공회의소 관할구역 다운로드”를 통해 확인 가능



모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인

■ 학력 (최종학력 기준 2개 이상 기재)

☐	기간 *	내용 *
☐	1980. 03. 1 ~ 1984. 02. 1	한글 : 구미대 컴퓨터학 학사 영문 : Gumi University Computer Science
☐	1986. 03. 1 ~ 1989. 02. 1	한글 : 구미대 컴퓨터학 석사 영문 : Master's degree in Computer Science from Gumi University

- 최종학력 기준으로 2개 이상 입력

■ 경력 (현재 경력에 종료일은 빈칸으로 기재)

☐	기간 *	내용 *
☐	1990. 01. 1 ~ 2009. 12. 1	한글 : 포항전자 개발부서 매니저 영문 : Pohang Development Department Manager
☐	2010. 01. 1 ~ 2015. 12. 1	한글 : 울산전자 기술개발팀 상무 영문 : Ulsan Electronics Technology Development Team Managing Director
☐	2016. 01. 1 ~ 2020. 08. 1	한글 : 울산전자 기술개발팀 전무 영문 : Ulsan Electronics Technology Development Team Executive Director
☐	2020. 09. 1 ~ 2020. 12. 1	한글 : 구미전자 기술연구소 부사장 영문 : Vice President of Gumi Electronics Technology Research Center
☐	2021. 01. 1 ~ 2021. 12. 1	한글 : 구미전자 기술연구소 사장 영문 : President of Gumi Electronics Technology Research Institute
☐	2022. 01. 1 ~ 2022. 12. 1	한글 : 구미전자 전략기획 부회장 영문 : Vice President of Strategic Planning at Gumi Electronics
☐	2023. 01. 1 ~ 연도, 월, 1	한글 : 구미전자 대표이사 회장 영문 : CEO and Chairman of Gumi Electronics

- 현재 경력은 종료일을 빈칸으로 입력
- 종료일 빈칸은 하나에 경력만 가능
- 영문 내용 입력 필수

■ 과거포상 (과거 포상 내역 : 대한민국 상훈 - 상훈기록 공개 사이트에서 확인)

☐	수여일 *	훈격 *	등급	사유 *	추천기관
☐	2010. 12. 1	대통령표창	선택	무역의 날	서울상공회의소

- 과거 포상 내역은 “대한민국 상훈” 사이트에서 조회하여 입력
- 훈격이 “훈장”을 선택 시 등급은 필수 항목입니다.

■ 타 포상 신청여부 신청(예정) 및 심사 진행 중인 항목에 체크

신청(심사) 여부	☐ 무역의 날 ☐ 성유의 날 ☐ 납세자의 날 ☐ 기타
-----------	---

- 다중 선택 가능

저장

다음

- 입력 정보가 수정되었을 경우 필히 “저장” 버튼을 통해 정보를 저장하시길 바랍니다.
- “다음” 버튼을 클릭하면 다음 단계 인 “기업정보”로 이동합니다.

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인



신청서



기업정보



공적조서



확인서



첨부파일

(*)은 필수 입력 정보입니다.

샘플보기

- 샘플보기를 통해 각 단계(신청서/기업정보/공적조서)에 대한 샘플 내용 확인 가능

포상 신청자의 소속 기업 정보

회사명 *	울산전자 (사업자등록증과 동일한 회사명 작성)	사업자번호	132-45-67891	대표자명 *	홍길동
업태 *	제조업	업종 *	기타 전기장비 제조업	주 생산품 *	이동통신기기
창립연도 *	1970	기업규모 *	☐ 대 ☒ 중견 ☐ 중소	종업원수 *	4,500 명
법인등록번호 *	100000-0000000 ☐ 없는 경우 체크	산재보험관리번호 *	100-00-00000-0 ☐ 없는 경우 체크		
기업소재지 *	04513 서울특별시 중구 세종대로 39 (남대문로4가)		주소검색		

- 법인등록번호가 없는 경우 “없는 경우 체크”에 체크 필수
- 산재보험관리번호가 없는 경우 “없는 경우 체크”에 체크 필수

매출 및 수출 금액(최근 5년)

연도	매출액 (단위 : 백만원) *	종업원수 (단위 : 명) *	직접수출액 (단위 : 달러) *	간접수출액 (단위 : 달러) *
2025	100,000	4,500	9,000	4,500
2024	90,000	4,400	8,000	4,000
2023	80,000	4,300	7,000	3,500
2022	70,000	4,200	6,000	3,000
2021	60,000	4,100	5,000	2,500

이전

저장

다음

- 입력 정보가 수정되었을 경우 필히 “저장” 버튼을 통해 정보를 저장하시길 바랍니다.
- “다음” 버튼을 클릭하면 다음 단계 인 “공적조서”로 이동합니다.



모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인



신청서



기업정보



공적조서



확인서



첨부파일

(*)은 필수 입력 정보입니다

샘플보기

- 샘플보기를 통해 각 단계(신청서/기업정보/공적조서)에 대한 샘플 내용 확인 가능

포상 신청자의 소속 기업 정보

회사명 *	대한민국외 업체	회사명(영문) *	Korea Corporation	기업규모 *	☐ 대 ☐ 중견 ☒ 중소 ☐ 비영리
주 생산품 *	전자제품	창립연도 *	1990	종업원수 *	50 명
법인등록번호 *	100000-0000000 ☐ 없는 경우 체크	산재보험관리번호 *	100-00-00000-0 ☐ 없는 경우 체크		
기업소재지 *	아르헨티나 부에노스아이레스				
추천공관 *	아르헨티나				

매출 및 수출 금액(최근 5년)

연도	매출액 (단위 : 백만원) *	수출액 (단위 : 달러) *
2025	100,000	9,000
2024	90,000	8,000
2023	80,000	7,000
2022	70,000	6,000
2021	60,000	5,000

이전

저장

다음

- 입력 정보가 수정되었을 경우 필히 “저장” 버튼을 통해 정보를 저장하시길 바랍니다.
- “다음” 버튼을 클릭하면 다음 단계 인 “공적조서”로 이동합니다.



모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인



신청서



기업정보



공적조서



확인서



첨부파일

(*)은 필수 입력 정보입니다

샘플보기

- 샘플보기를 통해 각 단계(신청서/기업정보/공적조서)에 대한 샘플 내용 확인 가능

포상 신청자의 소속 기업 정보

회사명 *	대한민국외 기업	회사명(영문) *	korea Corporation	사업자번호	123-41-59123
대표자명 *	윤봉길	업태 *	제조업	업종 *	통신 및 방송 장비 제조업
주 생산품 *	이동통신기기	창립연도 *	1970	종업원수 *	4,590 명
기업규모 *	☐ 대 ☒ 중견 ☐ 중소기업				
법인등록번호 *	100000-0000000	☐ 없는 경우 체크	산재보험관리번호 *	100-00-00000-0	☐ 없는 경우 체크
기업소재지 *	04513 서울특별시 중구 세종대로 39 (남대문로4가)				주소검색

- 법인등록번호가 없는 경우 “없는 경우 체크”에 체크 필수
- 산재보험관리번호가 없는 경우 “없는 경우 체크”에 체크 필수

매출 및 수출 금액(최근 5년)

연도	매출액 (단위: 백만원) *	종업원수 (단위: 명) *	직접수출액 (단위: 달러) *	간접수출액 (단위: 달러) *
2024	100,000	4,200	9,000	4,500
2023	90,000	4,210	8,000	4,000
2022	80,000	4,300	7,000	3,500
2021	70,000	4,100	6,000	3,000
2020	60,000	4,150	5,000	2,500

이전

저장

다음

- 입력 정보가 수정되었을 경우 필히 “저장” 버튼을 통해 정보를 저장하시길 바랍니다.
- “다음” 버튼을 클릭하면 다음 단계 인 “공적조서”로 이동합니다.

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인



신청서



기업정보



공적조서



확인서



첨부파일

(*)은 필수 입력 정보입니다

샘플보기

- 샘플보기를 통해 각 단계(신청서/기업정보/공적조서)에 대한 샘플 내용 확인 가능

공적조서

성명	홍길동	성명(한자)	洪吉洞	주민(외국인)등록번호	500101-1000000
군번(군인의 경우)		국적(외국인의 경우)			
주소(도로명)	서울특별시 마포구 월드컵로12길 11, 101동 101호 (서교동)				
소속	울산전자	직위	대표이사	직급·계급 *	사장
공적요지 *	00 산업 분야 00제품을 국내 최초로 국산화에 성공해 산업경쟁력 제고와 알짜의 일자리 창출(신규채용 증가율 00%)에 기여함 (70 / 60 ~ 70자) ※ 어떤 분야에서 어떠한 노력(성과)으로 어떠한 기여를 했는지 구체적, 개조식으로 기술(~함, ~임 등), 마지막은 '~기여함'으로 끝맺음 ※ '상기인', '크게', '따옴표(', ')', '입력 불가				
주요 공적 *	매출액 대비 7% 규모에 이르는 적극적인 R&D 투자를 통한 신기술 개발(세계 최초 00년 등) (53 / 최대 60자) ※ 객관적 수치 위주로, 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음) 5제품 생산공정 설비 등을 통한 지속적인 신규 채용을 늘림 (20년 00명 → 25년 00명) (52 / 최대 60자) ※ 객관적 수치 위주로, 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음) 그린에너지 ESG 전략 공표, 탄소중립 통한 에너지 절감 등 ESG 경영활동을 전개함 (47 / 최대 60자) ※ 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음), 반드시 ESG 및 지역 경제·사회 발전 내용을 작성 아래 입력 항목의 글자는 총 300자 이상 500자 이내여야 합니다. (468 / 500자)				
공적내용 요약 *	■ 국내 최초로 00제품을 국산화에 성공하여 국가 핵심전략산업인 00산업 발전에 기여함 - 글로벌 진출을 통해 세계시장 점유율 1위를 확보하고 수출액도 000억원에서 000억원으로 성장함 - 특허 000건 포함 지적재산 00건을 등록함 - 신제품 00여종을 개발함 (147 / 100 ~ 200자) ※ 핵심 공적내용 3가지에 대해 가급적 구체적, 계량화, 수치화 하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음) ■ 5제품 공장 설비으로 일자리 창출에 기여함 - 국내 총 고용인원은 000명이며, '대한민국 일자리 으뜸기업'으로 선정됨 - 지속적인 신규 채용 증대를 통해 알짜의 청년 일자리 창출에 기여함 * 신규 채용 : 25년 000명, 24년 000명, 25년 000명 (147 / 100 ~ 200자) ※ 핵심 공적내용 3가지에 대해 가급적 구체적, 계량화, 수치화 하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음) ■ 탄소중립 통한 에너지 절감 등 ESG 경영 실천을 위해 적극적으로 노력함 - 운영 방식 상시 모니터링 및 전 부문 환경 영향평가서를 매분기 1회 작성함 - 산학협력을 통해 지역대학 인력을 매년 0명 채용하며, 기부금 0000원을 지원함 - 00단체와 협력하여 취약계층 00명을 채용하는 등 사회적 책임을 실천함 (174 / 100 ~ 200자) ※ 반드시 ESG 및 지역 경제·사회 발전 내용을 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음)				

- 해당 내용은 '샘플보기'를 통해 입력 내용 확인

- 공적요지는 60자 이상 70자 이내로 작성
 - '상기인', '크게' 단어 입력 불가
 - 어떤 분야(산업)에서 어떤 노력(성과)로 어떤 기여를 했는지 구체적으로, 개조식으로 작성(~함, ~임)
 - 마지막 문장은 '~기여함'으로 끝맺음

- 주요 공적에는 핵심 공적 내용 3가지에 대해 작성
 - 객관적 수치 위주로, 개조식으로 작성(~함, ~임 등)
 - 마지막 공적 내용은 반드시 ESG 및 지역 경제·사회 발전 기여 내용을 쓸 것

- 공백(띄어쓰기) 두개 연속 입력 불가

수공기간 36년 1개월 16일

모든 항목은 서술식으로 작성(사용가능 : 텍스트(한글, 영문), 숫자, 붙임표(-), 별표(*), 밑표(), 마칠표(), 소괄호(), 대괄호(), 따옴표('), 빗금(/), 달러(\$), 원화(W), 퍼센트(%), 샵(#), 앤드(&))
입력 항목의 글자는 총 2000자 이상으로 작성(2196 / 2000자)

경영현황 *

회사는 설립 이후 세 가지 경영 지표를 기반으로 운영하고 있습니다. 첫째, 기술 혁신을 통한 제품 개발에 집중하여 매출이 000년 000억원에서 000년 000억원으로 증가하였으며, 생산 능력도 000톤에서 000톤으로 확대하였습니다. 둘째, 정기 회의(연간 000회), 분기별 간담회, 부서별 미팅 등을 통해 임직원 의견을 청취하고 있습니다. 셋째, 환경 및 안전을 기본 원칙으로 삼아 안전 교육(연간 000회), 작업환경 측정(연간 000건) 등을 실시하고 있습니다.

회사는 설립 이후 세 가지 경영 지표를 기반으로 운영하고 있습니다. 첫째, 기술 혁신을 통한 제품 개발에 집중하여 매출이 000년 000억원에서 000년 000억원으로 증가하였으며, 생산 능력도 000톤에서 000톤으로 확대하였습니다. 둘째, 정기 회의(연간 000회), 분기별 간담회, 부서별 미팅 등을 통해 임직원 의견을 청취하고 있습니다. 셋째, 환경 및 안전을 기본 원칙으로 삼아 안전 교육(연간 000회), 작업환경 측정(연간 000건) 등을 실시하고 있습니다.

(527 / 최대 800자)

일자리 창출 *

회사는 기존 주력 제품 외에도 000(신산업 영역), 000(신규 소재) 등으로 사업을 확장하고 있습니다. 원료 국산화를 위해 000톤 규모의 생산시설을 구축 중이며, 신규 투자액은 총 000억원에 달합니다.

회사는 설립 초기 000톤/년 규모에서 현재 000개국 000개 사업장을 운영하며 총 000명의 생산 능력을 보유하고 있습니다. 주요 고객사는 국내 000사, 해외 000사 등으로 확대되었습니다. 신규 사업도 000톤/년 규모로 가동 중이며, 000년까지 000지역으로 추가 확대할 계획입니다.

회사는 기존 주력 제품 외에도 000(신산업 영역), 000(신규 소재) 등으로 사업을 확장하고 있습니다. 원료 국산화를 위해 000톤 규모의 생산시설을 구축 중이며, 신규 투자액은 총 000억원에 달합니다.

회사는 설립 초기 000톤/년 규모에서 현재 000개국 000개 사업장을 운영하며 총 000명의 생산 능력을 보유하고 있습니다. 주요 고객사는 국내 000사, 해외 000사 등으로 확대되었습니다. 신규 사업도 000톤/년 규모로 가동 중이며, 000년까지 000지역으로 추가 확대할 계획입니다.

(563 / 최대 800자)

경영혁신 및 경쟁력 제고 *

회사는 매년 ESG 보고서를 발간하고 있습니다. 000명가량 000개 공장에서 실시하였으며, 제8차 인증을 확보하였습니다. 폐기물 재활용률은 000% 달성하였고, 에너지 사용량은 연간 000MWh를 관리하고 있습니다. 사회적 책임을 위해 청년 인턴 000명, 시니어 인턴 000명, 장애인 000명을 채용하였습니다.

회사는 노사 분규 없이 소통 중심 조직문화를 유지하고 있으며, 체육대회, 문화행사, 워크숍 등으로 소속감을 강화하고 있습니다. 모범사원 포상 000명, 교육 프로그램 참여 000명 등으로 임직원 역량 강화를 지원하고 있습니다.

(309 / 최대 800자)

경영혁신 및 경쟁력 제고 *

(209 / 최대 800자)

지역 경제·사회 발전 *

지역에 총 000억원 투자를 신규 일자리 000개를 창출하였으며, 지방자치단체 및 기관과 연계해 000사업을 추진하고 있습니다. 지역 인프라 000개 개선, 환경 관리 000톤 재활용, 대기 및 수질 모니터링 등을 실시하고 있습니다. 신학협력 교육과정을 통해 000명의 수료생 중 000명을 정규직으로 채용하고, 연간 000만원 규모 장학금을 지원하고 있습니다.

(202 / 최대 800자)

■ 해당 내용은 ‘샘플보기’를 통해 입력 내용 확인

■ 공적조서 항목

- 경영현황
- 일자리 창출
- 경영혁신 및 경쟁력 제고
- 신산업 창출 및 신시장 개척
- ESG 경영 및 기업문화 개선
- 지역 경제·사회 발전

■ 각 공적조서 항목은 최대 800자까지 입력 가능

■ 각 공적조서 항목을 모두 합쳤을 때 2000자 이상 필요

■ 텍스트, 숫자, 문장부호 등만 사용가능하며 기타 특수문자는 사용 불가

■ ‘상기인’, ‘크게’ 단어 입력 불가

■ 공백(띄어쓰기) 두개 연속 입력 불가

- 입력 정보가 수정되었을 경우 필히 “저장” 버튼을 통해 정보를 저장하시길 바랍니다.
- “다음” 버튼을 클릭하면 다음 단계 인 “공적조서”로 이동합니다.

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인



신청서



기업정보



공적조서



확인서



첨부파일

(*은 필수 입력 정보입니다)

샘플보기

- 샘플보기를 통해 각 단계(신청서/기업정보/공적조서)에 대한 샘플 내용 확인 가능

공적조서

성명	이순신	성명(한자)	李舜臣	주민(외국인)등록번호	600101-1000000
군번(군인의 경우)		국적(외국인의 경우)			
주소(도로명)	서울특별시 마포구 월드컵로12길 11, 101동 101호 (서교동)				
소속	대한민국 기업	직위	대표이사	직급·계급 *	최장

공적요지 *	00 기술 개발로 00 산업 분야 글로벌 시장 점유율 1위 달성 및 전세계 00개국으로 수출해 00분야의 글로벌 진출에 기여함 (70 / 60 ~ 70자) * 어떤 분야에서 어떠한 노력(성과)으로 어떠한 기여를 했는지 구체적, 개조식으로 기술(~함, ~임 등), 마지막은 '~기여함'으로 끝맺음 * '상기인', '크게' 입력 불가
주요 공적 *	매출액 대비 7% 규모에 이르는 적극적인 R&D 투자를 통한 신기술 개발(세계 최초 00건 등) (53 / 최대 60자) * 객관적 수치 위주로, 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음) B제품 생산공정 설립 등을 통한 지속적인 신규 채용을 늘림 (20년 000명 → 24년 000명) (54 / 최대 60자) * 객관적 수치 위주로, 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음) 그린에너지 ESG 전략 공표, 탄소중립 통한 에너지 절감 등 ESG 경영활동을 전개함 (47 / 최대 60자) * 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음), 반드시 ESG 및 지역 경제·사회 발전 내용을 작성 아래 입력 항목의 글자는 총 300자 이상 500자 이내여야 합니다. (472 / 500자)
공적 내용 요약 *	■ 국내 최초로 00제품을 국산화에 성공하여 국가 핵심전략산업인 00산업 발전에 기여함 - 글로벌 진출을 통해 세계시장 점유율 1위를 확보하고 수출액도 00억원에서 00억원으로 성장함 - 특허 00건 포함 지재권 00건을 등록함 - 신제품 00여종을 개발함 (147 / 100 ~ 200자) * 핵심 공적내용 3가지에 대해 가급적 구체적, 계량화, 수치화 하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음) ■ 8제품 공장 설립으로 일자리 창출에 기여함 - 국내 총 고용인원은 000명이며, '대한민국 일자리 으뜸기업'으로 선정됨(00년) - 지속적인 신규 채용 확대를 통해 양질의 청년 일자리 창출에 기여함 * 신규 채용 : 23년 000명, 24년 000명, 25년 000명 (151 / 100 ~ 200자) * 핵심 공적내용 3가지에 대해 가급적 구체적, 계량화, 수치화 하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음) ■ 탄소중립 통한 에너지 절감 등 ESG 경영 실천을 위해 적극적으로 노력함 - 오염 방지 상시 모니터링 및 전무로 환경 영향평가서를 매분기 1회 작성함 - 산학협력을 통해 지역대학 인력을 매년 0명 채용하며, 기부금 0000원을 지원함 - 00단체와 협력하여 취약계층 00명을 채용하는 등 사회적 책임을 실천함 (174 / 100 ~ 200자) * 반드시 ESG 및 지역 경제·사회 발전 내용을 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음)

- 해당 내용은 '샘플보기'를 통해 입력 내용 확인

- 공적요지는 60자 이상 70자 이내로 작성
- '상기인', '크게' 단어 입력 불가
- 어떤 분야(산업)에서 어떤 노력(성과)로 어떤 기여를 했는지 구체적으로, 개조식으로 작성(~함, ~임)
- 마지막 문장은 '~기여함'으로 끝맺음

- 주요 공적에는 핵심 공적 내용 3가지에 대해 작성
- 객관적 수치 위주로, 개조식으로 작성(~함, ~임 등)
- 마지막 공적 내용은 반드시 ESG 및 지역 경제·사회 발전 기여 내용을 쓸 것

- 공백(띄어쓰기) 두개 연속 입력 불가

근무경력(수공기간)	36년 1개월 16일
모든 항목은 서술식으로 작성(사용가능 : 텍스트(한글, 영문), 숫자, 붙임표(-), 별표(*), 밑표(), 마침표(.), 소괄호(), 대괄호(), 따옴표(' , '), 빗금(/), 달러(\$), 원화(W), 퍼센트(%), 샵(#), 엔드(&)) 입력 항목의 글자는 총 2000자 이상으로 작성(2215 / 2000자)	
직무수행능력 *	품질관리체계 고도화를 통해 품질 경쟁력 향상에 기여하였습니다. 제품 00 검사 기준을 명확히 하고, 프로세스를 재검립하여 체계화하였습니다. 이를 바탕으로 품질 개선 속도를 높였으며, 000 기업을 활용하여 공정률 000 점수를 개선하고, 관리 우선순위를 설정하여 실효를 모니터링할 수 있도록 하였습니다. 이를 통해 품질 안정화에 기여하였으며, 품질 부적합률은 000%, 고객사 불만율을 000% 개선을 달성하였습니다. 품질관리체계 고도화를 통해 품질 경쟁력 향상에 기여하였습니다. 제품 00 검사 기준을 명확히 하고, 프로세스를 재검립하여 체계화하였습니다. 이를 바탕으로 품질 개선 속도를 높였으며, 000 기업을 활용하여 공정률 000 점수를 개선하고, 관리 우선순위를 설정하여 실효를 모니터링할 수 있도록 하였습니다. 이를 통해 품질 안정화에 기여하였으며, 품질 부적합률은 000%, 고객사 불만율을 000% 개선을 달성하였습니다.
창의성 *	전 구성원이 참여하는 소그룹 및 공방 활동을 통해 조직문화를 개선하였습니다. 현장 직역자 간담회 경례화, 자기계발 활동 포상, 야간 및 주말 현장 격려 등을 진행하여 협업 조직문화를 정착시켰습니다. 현장 안전 활동을 전개하고 설비 자동화 및 참여형 개선 활동을 수행하여 안전한 작업환경을 구축하였으며, 위험성 평가와 작업표준을 재검립하여 안전 관리 체계를 강화하였습니다. 또한 안전 및 품질 관련 투자에 총 000억원을 집행하였습니다. 전 구성원이 참여하는 소그룹 및 공방 활동을 통해 조직문화를 개선하였습니다. 현장 직역자 간담회 경례화, 자기계발 활동 포상, 야간 및 주말 현장 격려 등을 진행하여 협업 조직문화를 정착시켰습니다. 현장 안전 활동을 전개하고 설비 자동화 및 참여형 개선 활동을 수행하여 안전한 작업환경을 구축하였으며, 위험성 평가와 작업표준을 재검립하여 안전 관리 체계를 강화하였습니다. 또한 안전 및 품질 관련 투자에 총 000억원을 집행하였습니다.
	(485 / 최대 800자)
기술개발 및 생산성 향 *	직접들의 품질 마인드 향상 체계를 구축하여 협업 분위기를 유도하였습니다. 품질 마인드 진단과 맞춤형 교육 및 견학 과정을 운영하여 총 000명의 직원을 교육하였습니다. 시험 및 분석 부문 신기술 파악을 위해 박람회와 직면 000명이 참석하여 역량 향상에 기여하였습니다. 또한 설계수령 리더십을 발휘하여 안전 관련 자격증을 취득하고, 직원 000명이 자격증을 취득하도록 독려했습니다.
	(213 / 최대 800자)
ESG 활동 실천 및 지역 경제·사회 발전 기여 *	탄소중립 실천을 위해 시험분석 및 기술지원 활동을 수행하였습니다. 저탄소 제품 개발과 공정 및 품질 관리, 불순물 분석 기술 개발 등을 통해 탄소배출을 저감하였습니다. 제품 탄소발자국 검증 체계를 구축하고, 저탄소 제품 000종 검증을 진행하고 있습니다. 또한 사회봉사 활동을 지원하여 직원들이 지역사회 소외계층을 돕는 3개의 봉사 단체 활동에 참여하도록 지원하였습니다.
	(208 / 최대 800자)

이전

계장

다음

■ 해당 내용은 ‘샘플보기’를 통해 입력 내용 확인

■ 공적조서 항목

- 직무수행능력
- 창의성
- 기술개발 및 생산성 향상
- 기업문화 및 근로환경 개선
- 교육훈련 및 자격취득
- ESG 활동 실천 및 지역 경제·사회 발전 기여

■ 각 공적조서 항목은 최대 800자까지 입력 가능

■ 각 공적조서 항목을 모두 합했을 때 2000자 이상 필요

■ 텍스트, 숫자, 문장부호 등만 사용가능하며 기타 특수문자는 사용 불가

■ ‘상기인’, ‘크게’ 단어 입력 불가

■ 공백(띄어쓰기) 두개 연속 입력 불가

- 입력 정보가 수정되었을 경우 필히 “저장” 버튼을 통해 정보를 저장하시길 바랍니다.
- “다음” 버튼을 클릭하면 다음 단계 인 “공적조서”로 이동합니다.

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인

신청서

기업정보

공적조서

확인서

첨부파일

(*)은 필수 입력 정보입니다

샘플보기

- 샘플보기를 통해 각 단계(신청서/기업정보/공적조서)에 대한 샘플 내용 확인 가능

공적조서

성명	유관순	성명(한자)	柳寬順	법정생년월일	1960-01-01
군번(군인의 경우)		국적(외국인의 경우)			
주소(도로명)	서울특별시 마포구 월드컵로12길 11, 101동 101호				
소속	대한민국의 업체	직위	대표이사	직급·계급 *	회장
공적요지 *	00 산업 분야 00제품을 국내 최초로 국산화에 성공하여 산업경쟁력 제고와 양질의 일자리 창출(신규채용 증가율 00%)에 기여함 (70 / 60 ~ 70자) ※ 어떤 분야에서 어떠한 노력(성과)으로 어떠한 기여를 했는지 구체적, 개조식으로 기술(~함, ~임 등), 마지막은 '~기여함'으로 끝맺음 ※ '상기인', '크게' 입력 불가				
주요 공적 *	매출액 대비 7% 규모에 이르는 적극적인 R&D 투자를 통한 신기술 개발(세계 최초 00건 등) (53 / 최대 60자) ※ 객관적 수치 위주로, 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음)				
	B제품 생산공장 설립 등을 통한 지속적인 신규 채용을 늘림 (20년 000명 → 24년 000명) (54 / 최대 60자) ※ 객관적 수치 위주로, 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음)				
	그린에너지 ESG 전략 공표, 탄소중립을 통한 에너지 효율 등 ESG 경영활동을 전개함 (47 / 최대 60자) ※ 객관적 수치 위주로, 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음)				
아래 입력 항목의 글자는 총 300자 이상 500자 이내여야 합니다. (472 / 500자)					
공적 내용 요약 *	■ 국내 최초로 00제품을 국산화에 성공하여 국가 핵심전략산업인 00산업 발전에 기여함 - 글로벌 진출을 통해 세계시장 점유율 1위를 확보하고 수출액도 000억원에서 000억원으로 성장함 - 특허 000건 포함 지재권 00건을 등록함 - 신제품 00여종을 개발함 (147 / 100 ~ 200자) ※ 핵심 공적내용 3가지에 대해 가급적 구체적, 계량화, 수치화 하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음)				
	■ B제품 공장 설립으로 일자리 창출에 기여함 - 국내 총 고용인원은 000명이며, '대한민국 일자리 으뜸기업'으로 선정됨(00년) - 지속적인 신규 채용 증대를 통해 양질의 청년 일자리 창출에 기여함 * 신규 채용 : 23년 000명, 24년 000명, 25년 000명 (151 / 100 ~ 200자) ※ 핵심 공적내용 3가지에 대해 가급적 구체적, 계량화, 수치화 하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음)				
	■ 탄소중립을 통한 에너지 효율 등 ESG 경영 실천을 위해 적극적으로 노력함 - 오염 방지 장치 모니터링 및 전부로 환경 영향평가서를 매분기 1회 작성함 - 산학협력 등을 통해 지역대학 인력을 매년 0명 채용하며, 기부금 0000원을 지원함 - 00단체와 협력하여 취약계층 00명을 지원하는 등 사회적 책임을 실천함 (174 / 100 ~ 200자) ※ 핵심 공적내용 3가지에 대해 가급적 구체적, 계량화, 수치화 하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음)				

- 해당 내용은 '샘플보기'를 통해 입력 내용 확인

- 공적요지는 60자 이상 70자 이내로 작성
 - '상기인', '크게' 단어 입력 불가
 - 어떤 분야(산업)에서 어떤 노력(성과)로 어떤 기여를 했는지 구체적으로, 개조식으로 작성(~함, ~임)
 - 마지막 문장은 '~기여함'으로 끝맺음

- 주요 공적에는 핵심 공적 내용 3가지에 대해 작성
 - 객관적 수치 위주로, 개조식으로 작성(~함, ~임 등)

- 공백(띄어쓰기) 두개 연속 입력 불가

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인

모든 항목은 서술식으로 작성(사용가능 : 텍스트(한글, 영문), 숫자, 붙임표(-), 별표(*), 밑표(), 마킹표(), 소괄호(), 대괄호([]), 따옴표(' '), 빗금(/), 달러(\$), 원화(W), 퍼센트(%), 샵트(#), 앤드(&))
입력 항목의 글자는 총 2000자 이상으로 작성(2084 / 2000자)

대한민국의 경제발전 및 수출지역 다변화 *	000년 000기업을 설립하여 00년 만에 연매출 000억불, 수출금의 000억불, 종업원 000명 규모로 성장시켰습니다. 꾸준한 연구개발과 생산성 제고를 통해 세계 00시장에서 대한민국의 주도권 유지에 기여하였으며, 한국의 관리자를 적극 채용하여 숙식, 학비, 진료비 등을 지원하며 근무 환경을 마련하였습니다. 해외 00나라 현지에서 여러 공장을 설립하여 월 000만불 생산 규모를 달성하고 매출 증대에 기여하였습니다. 4차 산업혁명 기반 ‘스마트팩토리’ 구현을 위해 공정 자동화, 최적화 및 혁신적 관리 시스템 구축에 지속적으로 투자하였습니다. 000년 000기업을 설립하여 00년 만에 연매출 000억불, 수출금의 000억불, 종업원 000명 규모로 성장시켰습니다. 꾸준한 연구개발과 생산성 제고를 통해 세계 00시장에서 대한민국의 주도권 유지에 기여하였으며, 한국의 관리자를 적극 채용하여 숙식, 학비, 진료비 등을 지원하며 근무 환경을 마련하였습니다. 해외 00나라 현지에서 여러 공장을 설립하여 월 000만불 생산 규모를 달성하고 매출 증대에 기여하였습니다. 4차 산업혁명 기반 ‘스마트팩토리’ 구현을 위해 공정 자동화, 최적화 및 혁신적 관리 시스템 구축에 지속적으로 투자하였습니다.
대한민국의 국위선양 *	회사 부도 및 공장 철수 등 위기 상황에서도 현장 중심 경영과 신속한 의사결정을 통해 글로벌 경쟁사 가운데 1위를 달성하였습니다. 현지 기술 아카데미 유치 및 공장 견학 지원을 통해 대한민국의 위상을 높였습니다. 현지 공장 인근 지역에서 CSR 활동을 전개하고 자연재해 피해 이주민을 지원하며, 고등학교 정규 과목으로 한글학과를 지원하는 등 지역사회 기여를 통해 대한민국의 국위선양에 힘썼습니다. 회사 부도 및 공장 철수 등 위기 상황에서도 현장 중심 경영과 신속한 의사결정을 통해 글로벌 경쟁사 가운데 1위를 달성하였습니다. 현지 기술 아카데미 유치 및 공장 견학 지원을 통해 대한민국의 위상을 높였습니다. 현지 공장 인근 지역에서 CSR 활동을 전개하고 자연재해 피해 이주민을 지원하며, 고등학교 정규 과목으로 한글학과를 지원하는 등 지역사회 기여를 통해 대한민국의 국위선양에 힘썼습니다.
국민사회의 발전 및 복리증진 *	현지 한인회 총회 및 사무실 지원, 코로나 팬데믹 기간 품포 지원 기부 등을 통해 국민 사회 발전에 기여하였습니다. 모국 대학 및 고등학교 장학금 기탁과 무료수술 지원 등 사회공헌 활동을 지속적으로 수행하였습니다. 현지 한인회 총회 및 사무실 지원, 코로나 팬데믹 기간 품포 지원 기부 등을 통해 국민 사회 발전에 기여하였습니다. 모국 대학 및 고등학교 장학금 기탁과 무료수술 지원 등 사회공헌 활동을 지속적으로 수행하였습니다. 현지 한인회 총회 및 사무실 지원, 코로나 팬데믹 기간 품포 지원 기부 등을 통해 국민 사회 발전에 기여하였습니다. 모국 대학 및 고등학교 장학금 기탁과 무료수술 지원 등 사회공헌 활동을 지속적으로 수행하였습니다.
대한민국 상품 수출 증대에 대한 공헌 *	해외 00에서 000제를 한재품을 생산하면서 필요한 원자재를 한국에서 조달하여 연평균 000만불, 총 000만불 규모의 수출 증대에 기여하였습니다. 한국산 원자재 수입 규모는 0000년 000만불에서 0000년 000만불로 증가하였으며, 외환위기 및 글로벌 경제 충격 시에도 안정적으로 원자재를 도입하였습니다. 기계류 등 한국산 제품 도입을 통해 매년 000만불 규모의 수출 증대에 기여하였습니다. 해외 00에서 000제를 한재품을 생산하면서 필요한 원자재를 한국에서 조달하여 연평균 000만불, 총 000만불 규모의 수출 증대에 기여하였습니다. 한국산 원자재 수입 규모는 0000년 000만불에서 0000년 000만불로 증가하였으며, 외환위기 및 글로벌 경제 충격 시에도 안정적으로 원자재를 도입하였습니다. 기계류 등 한국산 제품 도입을 통해 매년 000만불 규모의 수출 증대에 기여하였습니다. 해외 00에서 000제를 한재품을 생산하면서 필요한 원자재를 한국에서 조달하여 연평균 000만불, 총 000만불 규모의 수출 증대에 기여하였습니다. 한국산 원자재 수입 규모는 0000년 000만불에서 0000년 000만불로 증가하였으며, 외환위기 및 글로벌 경제 충격 시에도 안정적으로 원자재를 도입하였습니다. 기계류 등 한국산 제품 도입을 통해 매년 000만불 규모의 수출 증대에 기여하였습니다.

(611 / 최대 800자)

(443 / 최대 800자)

(359 / 최대 800자)

(671 / 최대 800자)

이전

저장

다음

■ 해당 내용은 ‘샘플보기’를 통해 입력 내용 확인

■ 공적조서 항목

- 대한민국의 경제발전 및 수출지역 다변화
- 대한민국의 국위선양
- 국민사회의 발전 및 복리증진
- 대한민국 상품 수출 증대에 대한 공헌

■ 각 공적조서 항목은 최대 800자까지 입력 가능

■ 각 공적조서 항목을 모두 합쳤을 때 2000자 이상 필요

■ 텍스트, 숫자, 문장부호 등만 사용가능하며 기타 특수문자는 사용 불가

■ ‘상기인’, ‘크게’ 단어 입력 불가

■ 공백(띄어쓰기) 두개 연속 입력 불가

- 입력 정보가 수정되었을 경우 필히 “저장” 버튼을 통해 정보를 저장하시길 바랍니다.
- “다음” 버튼을 클릭하면 다음 단계 인 “공적조서”로 이동합니다.

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인



신청서



기업정보



공적조서



확인서



첨부파일

(*)은 필수 입력 정보입니다

샘플보기

- 샘플보기를 통해 각 단계(신청서/기업정보/공적조서)에 대한 샘플 내용 확인 가능

공적조서

성명	윤봉길	성명(한자)	尹奉吉	주민(외국인)등록번호	600101-1000000
군번(군인의 경우)		국적(외국인의 경우)			
주소(도로명)	서울특별시 마포구 월드컵로12길 11, 101동 101호 (서교동)				
소속	대한민국의 기업	직위	대표이사	직급·계급 *	회장
공적요지 *	00 산업 분야 00제품을 국내 최초로 국산화에 성공하여 산업경쟁력 제고와 양질의 일자리 창출(신규채용 증가율 00%)에 기여함 (70 / 60 ~ 70자) * 어떤 분야에서 어떤 노력(성과)으로 어떠한 기여를 했는지 구체적, 개조식으로 기술(~함, ~임 등). 마지막은 '~기여함'으로 끝맺음 * '상기인', '크게' 입력 불가				
주요 공적 *	매출액 대비 7% 규모에 이르는 적극적인 R&D 투자를 통한 신기술 개발(세계 최초 00건 등) (53 / 최대 60자) * 객관적 수치 위주로, 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음) B제품 생산공정 설비 등을 통한 지속적인 신규 채용을 늘림 (20년 000명 → 24년 000명) (54 / 최대 60자) * 객관적 수치 위주로, 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음) 그린에너지 ESG 전략 공표, 탄소중립을 통한 에너지 절약 등 ESG 경영활동을 전개함 (47 / 최대 60자) * 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음). 반드시 ESG 및 지역 경제·사회 발전 내용을 작성 아래 입력 항목의 글자는 총 300자 이상 500자 이내여야 합니다. (472 / 500자)				
공적 내용 요약 *	■ 국내 최초로 00제품을 국산화에 성공하여 국가 핵심전략산업인 00산업 발전에 기여함 - 글로벌 진출을 통해 세계시장 점유율 1위를 확보하고 수출액도 000억원에서 000억원으로 성장함 - 특허 000건 포함 지재산 00건을 등록함 - 신제품 00여종을 개발함 (147 / 100 ~ 200자) * 핵심 공적내용 3가지에 대해 가급적 구체적, 계량화, 수치화 하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음) ■ B제품 공정 설비으로 일자리 창출에 기여함 - 국내 총 고용인원은 000명이며, '대한민국 일자리 으뜸기업'으로 선정됨(00년) - 지속적인 신규 채용 증대를 통해 양질의 청년 일자리 창출에 기여함 * 신규 채용 : 23년 000명, 24년 000명, 25년 000명 (151 / 100 ~ 200자) * 핵심 공적내용 3가지에 대해 가급적 구체적, 계량화, 수치화 하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음) ■ 탄소중립을 통한 에너지 절약 등 ESG 경영 실천을 위해 적극적으로 노력함 - 오일 방지 상시 모니터링 및 전부분 환경 영향평가서를 매분기 1회 작성함 - 산학협력관 등을 통해 지역대학 인력을 매년 0명 채용하며, 기부금 0000원을 지원함 - 00단체와 협력하여 취약계층 00명을 채용하는 등 사회적 책임을 실천함 (174 / 100 ~ 200자) * 반드시 ESG 및 지역 경제·사회 발전 내용을 개조식으로 작성(~함, ~임으로 끝맺음)				

- 해당 내용은 '샘플보기'를 통해 입력 내용 확인

- 공적요지는 60자 이상 70자 이내로 작성
 - '상기인', '크게' 단어 입력 불가
 - 어떤 분야(산업)에서 어떤 노력(성과)로 어떤 기여를 했는지 구체적으로, 개조식으로 작성(~함, ~임)
 - 마지막 문장은 '~기여함'으로 끝맺음

- 주요 공적에는 핵심 공적 내용 3가지에 대해 작성
 - 객관적 수치 위주로, 개조식으로 작성(~함, ~임 등)
 - 마지막 공적 내용은 반드시 ESG 및 지역 경제·사회 발전 기여 내용을 쓸 것

- 공백(띄어쓰기) 두개 연속 입력 불가

수용기간		36년 1개월 16일
본인 형식은 비공식적으로 작성(사실상), 정식(법정)형식은 ‘영향’·‘조직’·‘발행처’(가), 발보(가), 출판부(가), 발행소(가), 발행지(가), 발행량(가), 발행비(%), 지출(m), 인쇄(kg)		
입력 항목의 글자는 총 2000자 이상으로 작성(2223 / 2000자)		
경영현황 *	(527 / 최대 800자)	회사는 설립 이후 세 가지 경영 지침을 기반으로 운영하고 있습니다. 첫째, 기술 혁신을 통한 제품 개발에 집중하여 매출이 000만 000원원에서 000만 000원으로 증가하였으며, 생산 능력도 000톤에서 000톤으로 확대하였습니다. 둘째, 정기 회의(연간 000회), 분기별 간담회, 부서별 미팅 등을 통해 임직원 의견을 경청하고 있습니다. 셋째, 환경 및 안전을 기본 원칙으로 삼아 안전 교육(연간 000회), 작업환경 측정(연간 000건) 등을 실시하고 있습니다.
	(306 / 최대 800자)	회사는 매년 ESG 보고서를 발간하고 있습니다. 000명가를 00개 공장에서 실시하였으며, 제3차 인증을 확보하였습니다. 폐기를 재활용품은 00% 달성하였고, 에너지 사용량은 연간 000MWh를 관리하고 있습니다. 사회적 책임을 위해 장애인 인턴 000명, 시니어 인력 000명, 장애 외 000명을 채용하였습니다. 회사는 노사 분쟁 없이 소통 중심 조직문화를 유지하고 있으며, 재능대회, 문화행사, 워크숍 등으로 소속감을 강화하고 있습니다. 모범사례 포함 000명, 교육 프로그램 참여 000명 등으로 임직원의 역량 강화를 지원하고 있습니다.
일자리 창출 *	(464 / 최대 800자)	지역에 총 000억원 투자를 신규 일자리 000개를 창출하였으며, 지방자치단체 및 기관과 연계해 000사업을 추진하고 있습니다. 지역 인프라 000개 개선, 환경 관련 000분 배출물, 대기 및 수질 모니터링 등을 실시하고 있습니다. 산학협력 교과과정들을 통해 000명의 수요생 중 000명을 정규직으로 채용하고, 연간 000만원 규모 장학금을 지원하고 있습니다.
경영혁신 및 경쟁력 계고 *	(202 / 최대 800자)	In 2019, our company established a logistics center in Ansan and an international logistics hub, successfully securing distribution channels for Korean cosmetics in CIS countries.
국내 기업과의 사업 제휴 및 신시장 개척 *	(179 / 2000자)	현재 국내 대기업 협력 관계 기 * Accomplishment statements * 000 지속적인

- 해당 내용은 ‘샘플보기’를 통해 입력 내용 확인
- 공적조서 항목
 - 경영현황
 - 일자리 창출
 - 경영혁신 및 경쟁력 제고
 - 국내 기업과의 사업 제휴 및 신시장 개척
 - ESG 경영 및 기업문화 개선
 - 지역 경제·사회 발전
- 각 공적조서 항목은 최대 800자까지 입력 가능
- 각 공적조서 항목을 모두 합했을 때 2000자 이상 필요
- 텍스트, 숫자, 문장부호 등만 사용가능하며 기타 특수문자는 사용 불가
- ‘상기인’, ‘크게’ 단어 입력 불가
- 공백(띄어쓰기) 두개 연속 입력 불가
- 마지막 항목에는 한글로 입력한 각 항목 내용을 영어로 번역해 입력

- 입력 정보가 수정되었을 경우 필히 “저장” 버튼을 통해 정보를 저장하시길 바랍니다.
- “다음” 버튼을 클릭하면 다음 단계인 “공적조서”로 이동합니다.

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인



신청서



기업정보



공적조서



확인서



첨부파일

(*)은 필수 입력 정보입니다.

추천 제한 여부 확인서

점검항목	해당여부 *	
	가	부
1. 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자	☐	☒
2. 형사처분		
가. 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년 미경과	☐	☒
나. 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행 유예의 기간이 완료된 날로부터 5년 미경과	☐	☒
다. 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행이 종료된 후 5년 미경과	☐	☒
라. 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년 미경과	☐	☒
마. 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년 미경과	☐	☒
바. 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 미경과	☐	☒
사. 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분	☐	☒
아. 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액 200만원 이상의 벌금형 처분	☐	☒
3. 「상훈법」 제8조, 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자	☐	☒
4. 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장 대표자와 그 임원	☐	☒
5. 「공정거래관련법」 위반 법인 대표자와 그 임원	☐	☒
최근 2년 이내 법인의 고발, 과징금 또는 시정명령 처분 이력		
1) 고 발 : 회 ※ 연도 및 사유 기재	-	-
2) 과 징 금 : 회 ※ 연도 및 사유, 금액 기재	-	-
3) 시정명령 : 회 ※ 연도 및 사유 기재	-	-
6. 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합선용정보집중기관(한국선용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)	☐	☒
7. 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따라 체납 중에 있는 자 또는 단체	☐	☒
8. 사회적 물의 등 유발(부도덕한 행위, 언론보도, 소송-민원제기 등)	☐	☒
9. 「상훈법(정부포상업무지침 포함)」, 「산업통상자원부 장관포상 및 후원명칭 처리지침」의 기타 추천제한 사항에 해당하는 자	☐	☒
10. 제출서류의 기재 내용을 고의로 허위 기재한 자	☐	☒

이전

자랑

다음

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인



신청서



기업정보



공격조서



확인서



첨부파일

(*)은 필수 입력 정보입니다.

정부포상에 대한 동의서, 추천제한 여부 확인서 등록

※ 각각의 파일을 저장 하신 후 반드시 최종제출을 하셔야 파일이 적용됩니다.

정부포상동의서	+ 다운로드	추천제한 여부 확인서	+ 다운로드
☐ 파일 이름			파일 크기
☐ 정부포상동의서.pdf			215.38 KB ▲
☐ 추천제한_여부_확인서.pdf			201.09 KB ▼
최대 2 개 60 MB 제한		2 개, 416.47 KB 추가됨	
파일추가 합류제거 전체 합류제거			

저장

- ‘정부포상동의서’를 출력하여 서명 및 스캔 후, 파일을 업로드
- ‘추천제한 여부 확인서’를 출력하여 서명 및 스캔 후, 파일을 업로드
- 업로드 후, 필히 저장버튼을 통해 파일 저장

증명사진(반명함) 업로드(※최대한 고화질 사진으로 해상도 300dpi 이상, 파일 용량 100KB 이상 권장)

파일 이름	파일 크기
☐ 반명함사진.JPG	3.06 KB ▲
최대 1 개 60 MB 제한	
1 개, 3.06 KB 추가됨	
파일추가 합류제거 전체 합류제거	

저장

- 반명함(3x4) 사진을 jpg, jpeg, png 확장자로 업로드
- 최대한 고화질 사진으로 업로드 요망
- 업로드 후, 필히 저장버튼을 통해 파일 저장

사업자등록증 등록

파일 이름	파일 크기
☐ 사업자등록증.pdf	57.65 KB ▲
최대 1 개 60 MB 제한	
1 개, 57.65 KB 추가됨	
파일추가 합류제거 전체 합류제거	

저장

- 사업자등록증 업로드
- 업로드 후, 필히 저장버튼을 통해 파일 저장

모범상공인

모범관리자 및 사원

재외 및 교포 상공인

주한외국기업인

■ 사업보고서 및 재무제표 서류 등록(최근 5개년)

파일 이름	파일 크기
재무제표2024.pdf	5.79 MB
재무제표2025.pdf	3.99 MB
재무제표2021.pdf	6.47 MB
재무제표2022.pdf	6.47 MB
재무제표2023.pdf	6.48 MB

최대 20 개 60 MB 제한

6 개, 29.2 MB 추가됨

파일 추가 | 항목 제거 | 전체 항목 제거

- 최근 5년 사업보고서 및 재무제표 업로드
- 업로드 후, 필히 저장버튼을 통해 파일 저장

저장

■ 공적에 대한 증빙자료 등록

파일 이름	파일 크기
공적증빙자료2.pdf	4.13 MB
공적증빙자료3.pdf	8.3 MB
공적증빙자료4.pdf	7.01 MB
공적증빙자료6.pdf	3.56 MB
공적증빙자료.pdf	3.35 MB
공적증빙자료1.pdf	2.68 MB

최대 20 개 60 MB 제한

파일 추가 | 항목 제거 | 전체 항목 제거

- 주요 공적에 대한 증빙자료 첨부 (통계자료, 뉴스기사 등)

저장

이전

최종 제출

신청서 미리보기

1. 주요 실적 요약

2. 주요 실적 상세

3. 주요 실적 상세

4. 주요 실적 상세

5. 주요 실적 상세

6. 주요 실적 상세

7. 주요 실적 상세

8. 주요 실적 상세

9. 주요 실적 상세

10. 주요 실적 상세

1. 주요 실적 요약

2. 주요 실적 상세

3. 주요 실적 상세

4. 주요 실적 상세

5. 주요 실적 상세

6. 주요 실적 상세

7. 주요 실적 상세

8. 주요 실적 상세

9. 주요 실적 상세

10. 주요 실적 상세

1. 주요 실적 요약

2. 주요 실적 상세

3. 주요 실적 상세

4. 주요 실적 상세

5. 주요 실적 상세

6. 주요 실적 상세

7. 주요 실적 상세

8. 주요 실적 상세

9. 주요 실적 상세

10. 주요 실적 상세

- “신청서 미리보기” 버튼을 통해 “상공의 날 포상 별지 서식” 형식에 문서를 확인 가능합니다.
- “최종제출” 버튼을 클릭 최종 제출 됩니다. 이후 상공회의소 담당자가 재작성을 요청하지 않으면 수정할 수 없습니다.

아래 URL로 접속합니다.

URL : <https://event.korcham.net/onlineWeb/receive/receipt.do>



신청

신청확인

신청번호

신청자이름

검색

신청번호 찾기

- 신청번호 및 신청자명을 입력 후, 검색 버튼을 클릭
- 올바른 정보 입력 시, '상공의 날' 신청서 입력화면으로 이동합니다.

상공의 날 가이드



전국상의 담당자용

지역상공회의소 담당자는 “상공의 날” 업무 담당자를 통해 권한을 부여 받아 조회 및 수정할 수 있습니다.

지역상공회의소 담당자는 포탈로그인 후 아래 URL로 접속합니다.

URL : <https://event.korcham.net/online/localChamber/oeJoin.do>

이외 URL로 접속 시, 접속이 제한 될 수 있습니다.

기준연도 2027 ▼ 사업명 신청상태 -- 전체 -- ▼

순번	구분	사업명	계시구분			신청서 URL	개최일자	담당부서	담당자	신청 상태
			웹게시	온라인신청	온라인결제					
1	행사	제54회 상공의 날 포상 신청	○	○			27-03-17	회원CEO팀	성기혁	접수중

☞ 행사교육관리시스템 > 행사교육 목록 > 2025년 제52회 상공의 날 포상 신청 접수 및 심사(개발자 테스트용) > 신청현황

회사명	사업자등록번호	신청번호	신청상태	신청분야	성명	직위	검색
			전체	전체			

신청현황

신청정보

☐	순번	신청번호	신청일	신청상태	신청분야	사업자 등록번호	회사명	회사 주소	성명	직위	생년
☐	3	2024-012-323		작성중(신청서)	모범상공인	120-88-00767	광명전자		정혜선	과장	1988-
☐	2	2024-012-322		작성중(신청서)	모범상공인	129-85-42351	포천일류		임민성	부장	1968-
☒	1	2024-012-280	2024-09-18	재작성중	모범관리자 및 사원	119-81-00851	김포전자	서울특별시 구로구 구로동...	참가자	대표	1970-

대한상공회의소

상공의 날 유공 포상 신청 - 모범상공인 (신청번호: 2024-000-368)

사공의 날 유공 포상 신청서

1. 신청자의 정보

성명: 김민성 | 생년월일: 1970-01-01 | 성별: 남 | 직위: 대표

회사명: 김포전자 | 사업자등록번호: 119-81-00851 | 회사주소: 서울특별시 구로구 구로동...

2. 신청 분야 정보 (필수) (최대 3개까지 선택 가능)

신청 분야: 모범상공인 | 신청 분야: 모범관리자 및 사원

3. 신청서 작성 (필수)

신청서 내용: (필수) (최대 1000자까지 입력 가능)

4. 신청서 첨부 (필수)

신청서 첨부: (필수) (최대 10MB까지 업로드 가능)

5. 신청서 확인 (필수)

신청서 확인: (필수) (최대 10MB까지 업로드 가능)

6. 신청서 제출 (필수)

신청서 제출: (필수) (최대 10MB까지 업로드 가능)

7. 신청서 접수 (필수)

신청서 접수: (필수) (최대 10MB까지 업로드 가능)

8. 신청서 심사 (필수)

신청서 심사: (필수) (최대 10MB까지 업로드 가능)

9. 신청서 선정 (필수)

신청서 선정: (필수) (최대 10MB까지 업로드 가능)

10. 신청서 시상 (필수)

신청서 시상: (필수) (최대 10MB까지 업로드 가능)

- 조회할 신청서를 하나만 선택 후, 신청정보 버튼을 클릭 하면 신청 상세 정보 확인 및 수정이 가능합니다.
마감일(10/19)까지만 수정 가능, 조회는 그 이후에도 가능함 *필요 자료는 10/19까지 모두 다운로드 요망. 이후 불가